

Nachfolgend sind Beispiele für Zahlungsnachweise angeführt, die für den Endbericht im Förderprogramm easy2innovate OÖ. Kooperationsförderung für KMU mit den Programmlinien easy2research und easy2market erforderlich sind.

Alle Kosten gem. easy2innovate (easy2research oder easy2market) Abrechnung sind durch entsprechende Rechnungen und Zahlungsnachweise zu belegen. Auf den Rechnungen und Zahlungsnachweisen ist stets eine eindeutige Zuordnung zum Projekt zu vermerken (bspw. Re. Nr., Betrag gem. Abrechnung, Empfänger usw.).

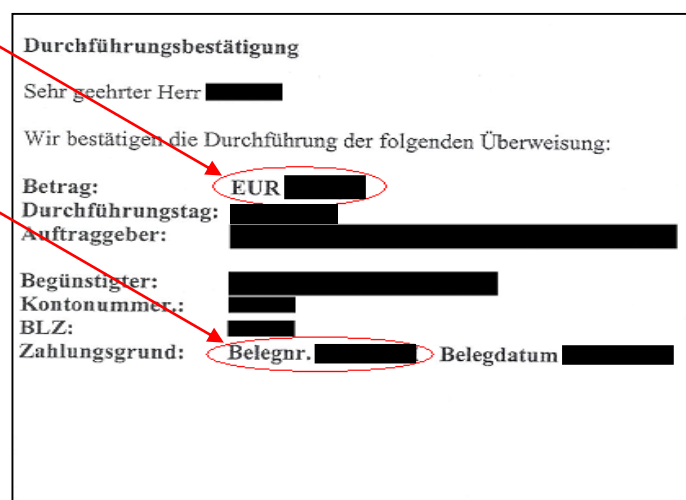
Beispiel 1: Rechnung – Bankbestätigung

Bei der Bankbestätigung ist ein eindeutiger Bezug zur Rechnung (bspw. in Form einer Rechnungsnummer, eines Betrages udgl.) erforderlich.



Rechnungnr: [REDACTED]

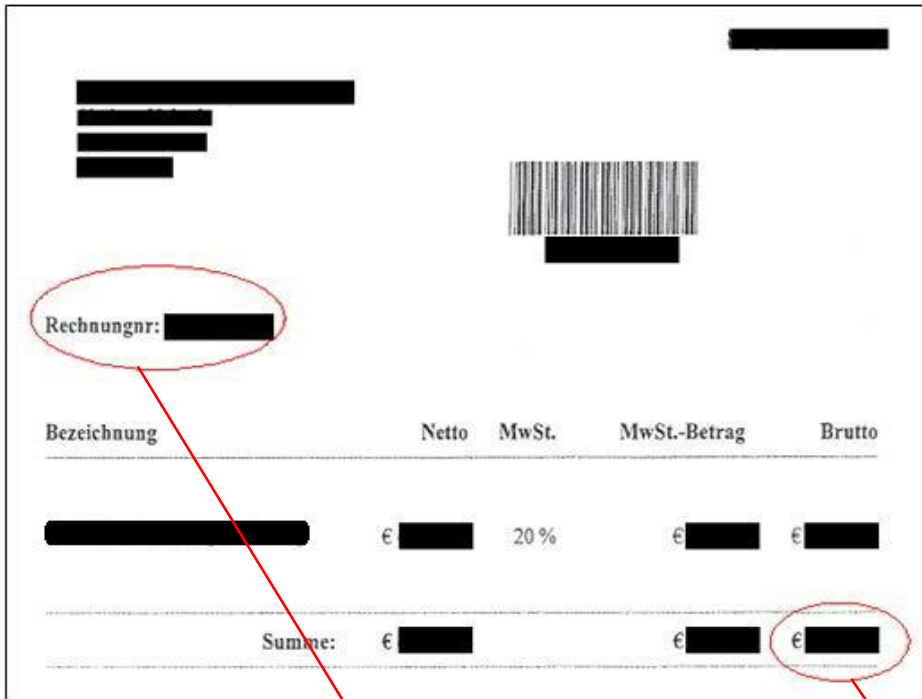
Bezeichnung	Netto	MwSt.	MwSt.-Betrag	Brutto
[REDACTED]	€ [REDACTED]	20 %	€ [REDACTED]	€ [REDACTED]
Summe:	€ [REDACTED]		€ [REDACTED]	€ [REDACTED]



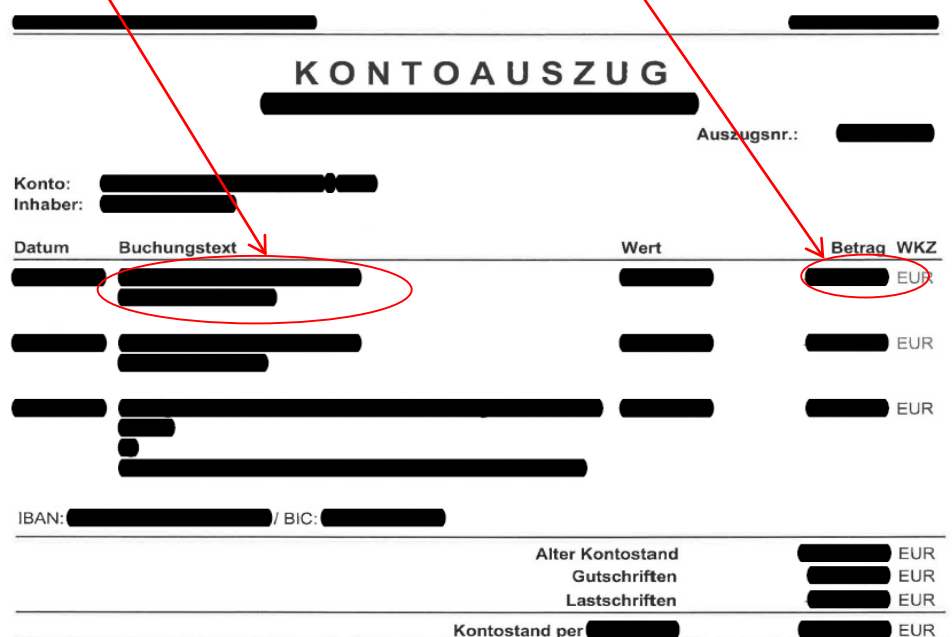
Durchführungsbestätigung
Sehr geehrter Herr: [REDACTED]
Wir bestätigen die Durchführung der folgenden Überweisung:
Betrag: EUR [REDACTED]
Durchführungstag: [REDACTED]
Auftraggeber: [REDACTED]
Begünstigter: [REDACTED]
Kontonummer.: [REDACTED]
BLZ: [REDACTED]
Zahlungsgrund: Belegnr. [REDACTED] Belegdatum [REDACTED]

Beispiel 2: Rechnung - Kontoauszug

Auch bei einem Kontoauszug als Zahlungsnachweis ist ein eindeutiger Bezug zur Rechnung in Form bspw. einer Rechnungsnummer, eines Betrages, einer Bezeichnung udgl. zu erbringen.



Bezeichnung	Netto	MwSt.	MwSt.-Betrag	Brutto
[Redacted]	€ [Redacted]	20 %	€ [Redacted]	€ [Redacted]
Summe:	€ [Redacted]		€ [Redacted]	€ [Redacted]



KONTOAUSZUG

Auszugsnr.: [Redacted]

Konto: [Redacted]
Inhaber: [Redacted]

Datum	Buchungstext	Wert	Betrag	WKZ
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	EUR
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	EUR
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	EUR

IBAN: [Redacted] / BIC: [Redacted]

Alter Kontostand	[Redacted]	EUR
Gutschriften	[Redacted]	EUR
Lastschriften	[Redacted]	EUR
Kontostand per	[Redacted]	EUR

Beispiel 3: Rechnung – Online - Banking

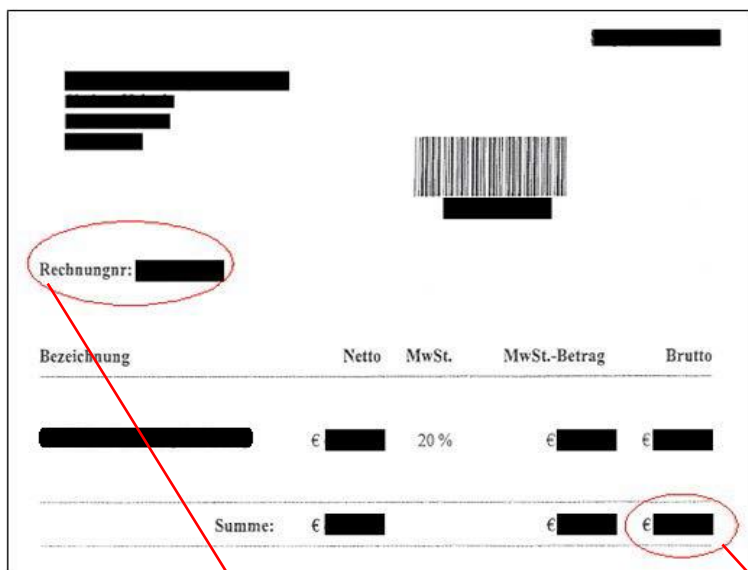
Im Zuge des Online – Bankings ist als Zahlungsnachweis ein üblicher Kontoauszug oder ein Pendant dazu zu erbringen (bspw. erweiterte Umsatzsuche, Umsatzdetails udgl.).

Reine Einzelbelege oder Auftragslisten sind als Zahlungsnachweis nicht ausreichend.

Wenn Überweisungen als Sammelüberweisung durchgeführt werden, ist zusätzlich der Kontoauszug über die getätigte Sammelüberweisung als Kopie erforderlich. Bei mehrseitigen Sammelüberweisungen ist die Seite mit der eigentlichen Überweisung (Re. Nr., Betrag, Empfänger) und die letzte Seite mit dem Gesamtbetrag beizulegen.

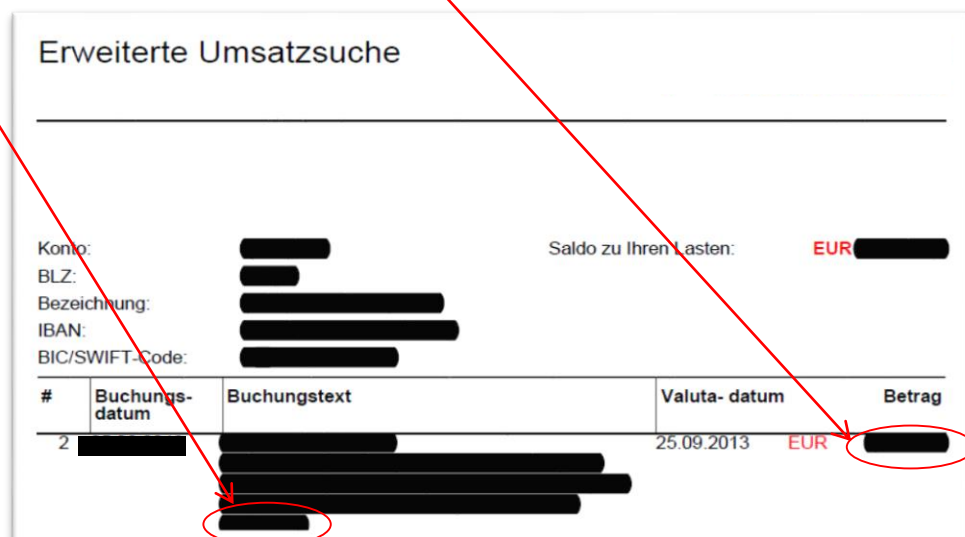
Es ist weiters stets auf eine eindeutige Zuordnung zum Projekt zu achten (Re. Nr., Betrag usw.).

a) Rechnung – erweiterte Umsatzsuche



Rechnungnr: [REDACTED]

Bezeichnung	Netto	MwSt.	MwSt.-Betrag	Brutto
[REDACTED]	€ [REDACTED]	20 %	€ [REDACTED]	€ [REDACTED]
Summe:	€ [REDACTED]		€ [REDACTED]	€ [REDACTED]



Erweiterte Umsatzsuche

Konto: [REDACTED] Saldo zu Ihren Lasten: EUR [REDACTED]
 BLZ: [REDACTED]
 Bezeichnung: [REDACTED]
 IBAN: [REDACTED]
 BIC/SWIFT-Code: [REDACTED]

#	Buchungsdatum	Buchungstext	Valuta-datum	Betrag
2	[REDACTED]	[REDACTED]	25.09.2013	EUR [REDACTED]

b) Rechnung - Umsatzdetail

Rechnung Nr.: [redacted]

Auftrag-Nr.: 0 Firmen-Nr. [redacted] Rechnungsdatum: [redacted]

Auftraggeber: [redacted]

Produkt / Bezeichnung / Artikel	Mwst.	Menge	Einheit	E-Preis €	G-Preis €
Nutzungsgebühr von: [redacted]	20,0 %	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Netto-Betrag: [redacted]

MWSt: 20% von [redacted] = [redacted] €

Gesamt-Betrag: [redacted]

Umsatzdetail

Kontoart	Kontobezeichnung	Kontonummer	Kontostand	verfügbarer Betrag
Girokonto	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Umsatz:	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Auftraggeber	Name [redacted]			
	Kontonummer [redacted]	Bankleitzahl [redacted]		
Partner	Name [redacted]			
	Kontonummer [redacted]			
Beträge und Währungen				
Eingangsbetrag	[redacted]	Eingangswährung	EUR	
Auftragsbetrag	[redacted]	Auftragswährung	EUR	
Detailinformationen				
Buchungsdatum	[redacted]	Valutadatum	[redacted]	
Ersterfassungsreferenz	[redacted]			

Auftrag wurde durchgeführt!

c) Rechnung – (Einzelbeleg) – Auftragsliste – Kontoauszug (Sammelüberweisung)

Rechnungnr: [REDACTED]

Bezeichnung	Netto	MwSt.	MwSt.-Betrag	Brutto
[REDACTED]	€ [REDACTED]	20%	€ [REDACTED]	€ [REDACTED]
Summe:	€ [REDACTED]		€ [REDACTED]	€ [REDACTED]

EINZELBELEG
Inlandszahlungsverkehr/SEPA

Auftragsart:
SEPA Überweisung

Empfänger / Zahlungspflichtiger
[REDACTED]

Kontoverbindung
[REDACTED]

Auftraggeber:
[REDACTED]

Verwendungszweck:
[REDACTED]

Kundendaten:

Geschäftsvorfall:

Durchführungsdatum:
[REDACTED]

Von [REDACTED] zur Durchführung übernommen

Betrag WKZ
[REDACTED] EUR

ELBA business 5.5.0 Release R00004

AUFTRAGSLISTE - LANG

VKB-Bank

Konto: [REDACTED]
 Absender: [REDACTED]
 Verfüger 1: [REDACTED] cardTAN [REDACTED]
 Vom Bankrechner am: [REDACTED] entgegengenommen
 Status: positiv
 307 - Auftrag/Bestand geprüft und weitergeleitet

Durchführungsdatum: [REDACTED] Kontrollnummer: [REDACTED]
 eBZ Identifikation: [REDACTED]

Nr	Empfänger/Zahlungspflichtiger	Kontoverbindung	Betrag-WKZ
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] EUR
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2	SEPA Überweisungen	Gesamtsumme:	[REDACTED] EUR

KONTOAUSZUG

Auszugsnr.: [REDACTED]

Konto: [REDACTED]
 Inhaber: [REDACTED]

Datum	Buchungstext	Wert	Betrag WKZ
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] EUR
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] EUR
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] EUR

IBAN: [REDACTED] / BIC: [REDACTED]

Alter Kontostand	[REDACTED] EUR
Gutschriften	[REDACTED] EUR
Lastschriften	[REDACTED] EUR
Kontostand per	[REDACTED] EUR



Diese Aufzählung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Alle Angaben erfolgen trotz sorgfältiger Bearbeitung ohne Gewähr, für Links zu fremden Webseiten wird keine Verantwortung übernommen; eine Haftung ist ausgeschlossen.