Portfolio – Barbara Bohrn

1. Organisationsentwicklung

- Begleitung von Teamentwicklungsprozessen: Wertearbeit, Rollenklarheit und -verständnis, Evaluierung und Verbesserung der Zusammenarbeit & Kommunikation
- Begleitung von Strategieentwicklungsprozessen
- Erarbeiten von Zielbildern und Zielen
- Begleitung von Change-Projekten
- Interims-Projektleitung

2. Trainings

- Zeit- und Selbstmanagement "Mit Struktur und Leichtigkeit durch den Alltag"
- Meetings effizient gestalten
- Zielbilder erstellen und Ziele setzen
- Reflexion und Planung
- Projektmanagement-Trainings: PM Basic, PM Advanced, PM Social Skills
- Projektmanagement-Werkstatt: Peergroup/Austausch Format für Projektmanager:innen

3. Coaching

- Coaching für Führungskräfte und High Potentials
- Coaching vor/nach Wiedereinstieg bzw. Wiedereingliederung
- Coaching für Projektmanager: innen

Details zu Punkt 2. Trainings

- **Zeit- und Selbstmanagement**

Das Ziel, den Sinn und das Warum hinter den eigenen Aufgaben verstehen; Effektivität (=die richtigen Dinge tun) versus Effizienz (=die Dinge richtig tun); Selbstblockaden erkennen und lösen; Umgang mit Zeitfressern und Störfaktoren; Strukturieren des eigenen Arbeitsalltags; Zeitmanagement- und Produktivitätstechniken; Gewohnheiten und Routinen schaffen durch Veränderungen und Selbstdisziplin; den eigenen Gestaltungsspielraum erkennen und erweitern; Analyse der inneren Antreiber.

- **Meetings effizient gestalten**

Analyse der Meetingstruktur im Arbeitsalltag; Definition der wichtigsten Faktoren für effiziente und gelungene Meetings; praxisnahe Werkzeuge und Methoden für eine effiziente Meetingvorbereitung, -moderation und -nachbereitung; unterschiedliche Arten von Meetings, Workshops, Klausuren; Tipps und Tricks aus der Praxis; Transfer in den Arbeitsalltag mit dem Ziel eine schlanke, effiziente Meetingkultur zu etablieren, die Zeit spart, Ergebnisse sichert und die Selbstwirksamkeit stärkt.

- **Zielbilder erstellen und Ziele setzen:**

Kraft und Wirkung von starken Zielbildern; das Warum und den Sinn hinter den Zielen (er)kennen und verstehen; Fokus setzen; Prioritäten erkennen und Entscheidungen treffen; Strukturieren und Planen von Zielen und Aufgaben; Strukturen schaffen für die Umsetzung und Erreichung von Zielen im Team.

- **Reflexion und Planung**

Reflexion als Instrument zum Lernen und zur Weiterentwicklung; Reflexion der eigenen Aufgaben und Ziele; Reflexion im Team mit Hilfe des 5-15-Report; Ableiten von Erkenntnissen aus der Reflexion als Basis für eine ganzheitliche Planung von Zielen und Aufgaben für Abteilungen, Teams und Einzelpersonen.

- **Projektmanagement-Trainings:**

Im Training **Projektmanagement Basic** werden Grundlagen im Projektmanagement vermittelt, wie etwa Definition Projekt, Abgrenzung klassisches versus agiles Projektmanagement, Projektplanung und Projektorganisation.

Im Training **Projektmanagement Advanced** werden Aufgaben und Methoden aller Prozesse im Projektmanagement vermittelt, wie etwa Projektstart, Projektcontrolling, Projektkoordination, Projektkommunikation und -marketing und Projektabschluss.

Im Training **Projektmanagement Social Skills** geht es um Führung von Projektteams, Kommunikation, Reflexion und Feedback, Konfliktmanagement, Motivation & Commitment in Projektteams und Selbstführung als Basis.

- **Projektmanagement-Werkstatt**

In der Projektmanagement Werkstatt bringen die Teilnehmenden Ihre Fragen und Herausforderungen aus ihren eigenen Projekten ein und gemeinsam werden neue Lösungs- und Gestaltungsmöglichkeiten erarbeitet.

Details zu Punkt 3. Coaching

Bei meinen Coachings geht es meist um folgende Themen:

- Klärung und Stärkung der eigenen Rolle, Aufgaben und Verantwortung; Stärkung des Selbstwerts; Selbstbild versus Fremdbild.
- Erkennen und erweitern des eigenen Gestaltungsspielraums – wo bin ich „Opfer“ und wie kann ich zur Gestalter:in werden.
- Umgang mit Herausforderungen und Konflikten mit anderen Personen, z.B. mit Vorgesetzten, Mitarbeter:innen, Kolleg:innen, Kunden, etc.
- (Neu-)Orientierung nach längerer Abwesenheit im Arbeitsleben; Reflektieren; Ziele, Prioritäten und Ressourcen neu ausrichten.